PHÒNG GDĐT THỦ THỪA **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS NHỊ THÀNH** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Thủ Thừa, ngày 02 tháng 11năm 2020*

**KẾ HOẠCH**

**Tháng 11/2020**

**Chủ điểm “Tôn sư trọng đạo”**

**A. Nhiệm vụ trọng tâm:**

**1) Tổ chức họp mặt ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11**

**2) Kiểm tra đánh giá giữa kỳ.**

**B. Nhiệm vụ cụ thể:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Tư tưởng chính trị :**  - Tiếp tục thực hiện tốt việc Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM chyên đề 2020.  - Tuyên truyền ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11.  - Thực hiện nghiêm CV 2470 của Tỉnh ủy; Nghị định 100 của Chính phủ.  - Tích cực PCTN, lãng phí, thực hành tiết kiệm.  - Không vi phạm DTHT, đạo đức nhà giáo  **2. Chuyên môn :**  \* Thực hiện đúng PPCT  \* Kiểm tra đánh giá giữa kỳ  \* Hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách theo quy định  \* Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch  \* Bồi dưỡng đội tuyển HSG cấp trường;  \* SHCM Công nghệ (Thị trấn); Tiếng Anh (Nhị Thành)  \* KT sổ sách CM, tăng cường dự giờ, tổ chức thao, hội giảng chào mừng 20/11  \* Tổ chức dạy bù ngày 20/11  - Hoàn thành soạn giảng và thẩm định giáo án E-learning theo phân công  **3. Công tác chủ nhiệm:**  - Duy trì sĩ số lớp.  - Vệ sinh lớp phòng chống Covid-19  - Thực hiện vệ sinh khu vực được phân công, bảo quản cơ sở vật chất trường lớp…  - Tăng cường giáo dục HS vi phạm nội quy.  - Nhắc nhở HS đóng các khoản theo quy định  - KT Học bạ lần 1, Khối 6 hoàn thành Học bạ  **4. Các hoạt động khác**  **\* Đội TN:**  - Tuyên truyền các ngày Lễ trong tháng  - Tổng kết thi đua hàng tuần  - Tổ chức các phong trào chào mừng 20/11  - Tham gia các cuộc thi dành cho HS  - Phối hợp GVCN xử lí HS vi phạm, theo dõi vệ sinh các lớp  **\* Thư viện:**  Trực Thư viện để cho GV, HS mượn sách báo theo yêu cầu  Giới thiệu sách theo chuyên đề  Cập nhật phần mềm quản lí Thư viện  **\* Y tế-Kế toán:**  - Bổ sung thuốc và vật tư phòng, chống dịch  - Báo cáo tiến độ thu đầu năm.  - Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ 2021 để lấy ý kiến tập thể  - Phối hợp GVCN nhắc nhở HS đóng các khoản đầu năm  **\* PCGD:**  **\*** Tiếp đoàn kiểm tra phổ cập – CMC của huyện từ 26/10-03/11  \* Hoàn chỉnh Hồ sơ PC sau kiểm tra  **\*** Tiếp tục kết hợp với các đoàn thể địa phương làm tốt công tác huy động học sinh ra lớp  \* Tham gia kiểm tra công tác PCGD  **5. Công tác tổ chức- quản lý:**  - Tiếp đoàn KT PCGD Huyện  - Tổ chức tuyên truyền bảo vệ môi trường (03/11, mỗi lớp chọn 8 HS)  \* Phối hợp CĐ tổ chức tốt kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11  \* Hoàn chỉnh Kế hoạch năm học.  \* Rà soát, chỉ đạo tiếp tục thu các khoản theo qui định.  \* Báo cáo tháng về Phòng GD&ĐT và UBND xã theo quy định.  - Duyệt sổ sách các bộ phận (CN, Tổ, Phòng chức năng, Thư viện...)  - Tiếp đoàn kiểm tra công tác cán bộ đợt 2 năm 2020 | CĐ+TPT  Tất cả CB-GV-NV  Tất cả CB-GV-NV-HS  GVBM  GVBM  TTCM  GVBM  Cường  PHT-TTCM  Theo QĐ  GVCN  TPT+ Đội Sao đỏ  GVPT Thư viện  NVKT-NVYT  HT-Thầy Ngữ  HT  Thi – Tước  CM + CĐ  HT  HT  Theo CV | Họp CĐ, SHDC  Trong tháng  Trong tháng  Trong tháng  Trong tháng  Trong tháng  16/11  Trong tháng  Trong tháng  Trong tháng  Trong tháng  Trong tháng  03/11  03/11  20/11  Trong tháng  Trong tháng  Ngày 12/11 |

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hồ Văn Dũng**