PHÒNG GDĐT THỦ THỪA **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS NHỊ THÀNH** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Thủ Thừa, ngày 02 tháng 11năm 2020*

**KẾ HOẠCH**

 **Tháng 11/2020**

**Chủ điểm “Tôn sư trọng đạo”**

**A. Nhiệm vụ trọng tâm:**

**1) Tổ chức họp mặt ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11**

**2) Kiểm tra đánh giá giữa kỳ.**

**B. Nhiệm vụ cụ thể:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Tư tưởng chính trị :**- Tiếp tục thực hiện tốt việc Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM chyên đề 2020.- Tuyên truyền ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11.- Thực hiện nghiêm CV 2470 của Tỉnh ủy; Nghị định 100 của Chính phủ.- Tích cực PCTN, lãng phí, thực hành tiết kiệm.- Không vi phạm DTHT, đạo đức nhà giáo**2. Chuyên môn :**\* Thực hiện đúng PPCT\* Kiểm tra đánh giá giữa kỳ\* Hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách theo quy định\* Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch\* Bồi dưỡng đội tuyển HSG cấp trường; \* SHCM Công nghệ (Thị trấn); Tiếng Anh (Nhị Thành)\* KT sổ sách CM, tăng cường dự giờ, tổ chức thao, hội giảng chào mừng 20/11\* Tổ chức dạy bù ngày 20/11- Hoàn thành soạn giảng và thẩm định giáo án E-learning theo phân công**3. Công tác chủ nhiệm:**- Duy trì sĩ số lớp. - Vệ sinh lớp phòng chống Covid-19- Thực hiện vệ sinh khu vực được phân công, bảo quản cơ sở vật chất trường lớp…- Tăng cường giáo dục HS vi phạm nội quy.- Nhắc nhở HS đóng các khoản theo quy định- KT Học bạ lần 1, Khối 6 hoàn thành Học bạ**4. Các hoạt động khác****\* Đội TN:**  - Tuyên truyền các ngày Lễ trong tháng - Tổng kết thi đua hàng tuần - Tổ chức các phong trào chào mừng 20/11- Tham gia các cuộc thi dành cho HS- Phối hợp GVCN xử lí HS vi phạm, theo dõi vệ sinh các lớp**\* Thư viện:** Trực Thư viện để cho GV, HS mượn sách báo theo yêu cầu Giới thiệu sách theo chuyên đề Cập nhật phần mềm quản lí Thư viện**\* Y tế-Kế toán:** - Bổ sung thuốc và vật tư phòng, chống dịch- Báo cáo tiến độ thu đầu năm.- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ 2021 để lấy ý kiến tập thể- Phối hợp GVCN nhắc nhở HS đóng các khoản đầu năm**\* PCGD:****\*** Tiếp đoàn kiểm tra phổ cập – CMC của huyện từ 26/10-03/11\* Hoàn chỉnh Hồ sơ PC sau kiểm tra **\*** Tiếp tục kết hợp với các đoàn thể địa phương làm tốt công tác huy động học sinh ra lớp \* Tham gia kiểm tra công tác PCGD**5. Công tác tổ chức- quản lý:** - Tiếp đoàn KT PCGD Huyện- Tổ chức tuyên truyền bảo vệ môi trường (03/11, mỗi lớp chọn 8 HS)\* Phối hợp CĐ tổ chức tốt kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11\* Hoàn chỉnh Kế hoạch năm học.\* Rà soát, chỉ đạo tiếp tục thu các khoản theo qui định.\* Báo cáo tháng về Phòng GD&ĐT và UBND xã theo quy định. - Duyệt sổ sách các bộ phận (CN, Tổ, Phòng chức năng, Thư viện...)- Tiếp đoàn kiểm tra công tác cán bộ đợt 2 năm 2020 | CĐ+TPTTất cả CB-GV-NVTất cả CB-GV-NV-HSGVBMGVBMTTCMGVBMCườngPHT-TTCMTheo QĐGVCNTPT+ Đội Sao đỏGVPT Thư việnNVKT-NVYTHT-Thầy NgữHTThi – TướcCM + CĐ HTHTTheo CV | Họp CĐ, SHDCTrong thángTrong thángTrong thángTrong thángTrong tháng16/11Trong thángTrong thángTrong thángTrong thángTrong tháng03/1103/1120/11Trong thángTrong thángNgày 12/11 |

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Hồ Văn Dũng**